



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

29 JUN 2016

БЕОГРАД



## ОКВИРНИ СПОРАЗУМ бр. 299 -22- ОС- 5 - 16

Овај оквирни споразум закључен је између:

- РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ – СЕКТОРА ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВЕ ЗА СНАБДЕВАЊЕ-ДИРЕКЦИЈЕ ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ, са седиштем у Београду, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл.инж. - у даљем тексту **Наручилац**,  
Матични број: 07093608  
ПИБ: 102116082  
Телефон: 011/2059-175, 2059-023 и 2059-019  
Телефакс: 011/300-63-30  
Текући рачун број: 840-1620-21

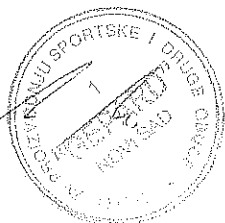
и

- "ГЕПАРД" д.о.о, са седиштем у Новом Саду, улица Кочи Ивана 2, које заступа Мирослав Танацковић - у даљем тексту **Добављач**,  
Матични број 08365717  
ПИБ: 100235802  
Телефон: 021/6301-977  
Телефакс: 021/400-565  
Текући рачун број: 340-11008143-24код ERSTE Banke

а за потребе Центра за мировне операције ЗОК ГШ ВС (у даљем тексту: крајњи корисник)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке бр. 109/15 - одећа, обућа и остала опрема за формирање индивидуалног комплета учесника МнОп, са циљем закључивања оквирног споразума са више понуђача (највише пет), на период од три године;
- да је Наручилац донео **Одлуку о закључивању оквирног споразума број 299-72/15 од 17.06.2016. године**, у складу са којом се за Партију 7 (Чизме војничке универзалне за МнОп и Ципеле војничке универзалне за МнОп) закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача на период од две године;
- да је Добављач доставио Понуду односно образац понуде бр. 03-0018 од 09.05.2016. године



- да овај оквирни споразум закључује Дирекција за набавку и продају, Управа за снабдевање, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране у своје име и за свој рачун и за потребе Центра за мировне операције ЗОК ГШ ВС;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара – одећа, обућа и остала опрема за формирање индивидуалног комплета учесника МнОп, Партија 7 - Чизме војничке универзалне за МнОп и Ципеле војничке универзалне за МнОп, произвођача "Гепард" из Новог Сада, назив и ознака из Општег речника набавке: Индивидуална опрема – 35810000, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. 109/15, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Количине добара које су предмет овог оквирног споразума су наведене у следећој спецификацији и исте су оријентационе за све време важења оквирног споразума:

| Ред. бр.          | НАЗИВ                               | Јед. мере | Количина за набавку у 2016. години | Количина за набавку у 2017. години | Количина за набавку у 2018. години |
|-------------------|-------------------------------------|-----------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <b>ПАРТИЈА 7:</b> |                                     |           |                                    |                                    |                                    |
| 7.1.              | ЧИЗМЕ војничке универзалне за МнОп  | пар       | 2.100                              | 2.050                              | 2.330                              |
| 7.2.              | ЦИПЕЛЕ војничке универзалне за МнОп | пар       | 2.100                              | 2.116                              | 2.330                              |

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба наручиоца а под условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом.

## ЦЕНЕ

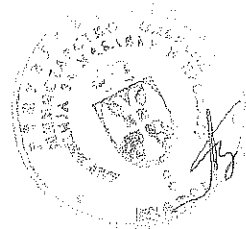
### Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи **63.264.247,20 динара** (што представља износ процењене вредности јавне набавке за 2016. и 2017. годину), без урачунатог ПДВ-а, односно 75.917.096,64 динара са ПДВ-ом.

**Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача са и без ПДВ-а.**

**Фотокопија образаца понуде добављача из отвореног поступка ради закључења овог оквирног споразума чини његов саставни део.**

Јединичне цене се односе на јединицу количине производа (пар), испоручених добара у складишта крајњих корисника - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта, као и сви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.



Јединична цена коју је понудио најповољнији изабрани понуђач, фиксна је за све количине које се испоручују по првом закљученом уговору.

За други и сваки следећи уговор по сваком оквирном споразуму промена цене се може дозволити по следећем:

Наручилац пре закључења другог и сваког наредног појединачног уговора, упућује позив добављачу за подношење допуне понуде за количине добра које су предмет набавке у наредном периоду. Добављач доставља допуну понуде у којој исказује нову јединичну цену са структуром цене, заведену, потписану и оверену од стране овлашћеног лица, након чега ће се закључити уговор по понуђеној цени која је **фиксна за све количине за период важења уговора који се закључује**. Понуђена цена може бити мања или већа у односу на цену из оквирног споразума. Повећање цене може бити дозвољено само у случају да дође до промене потрошачких цена у Републици Србији, односно промене Индекса потрошачких цена по СОICOP "УКУПНО" а максимално до 4,0%, рачунајући од месеца закључења претходног уговора до месеца у коме је Наручилац доставио позив за подношење допуне понуде, а на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) [www.stat.gov.rs](http://www.stat.gov.rs) које обрачунава и објављује РЗС. Уколико истог нема у бази података за текући месец, узима се у обзир последње објављени Индекс потрошачких цена.

## НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

### Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, први уговор за 2016. годину биће закључен одмах након спроведеног отвореног поступка, а за други и све наредне уговоре, када **настане** потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће писаним путем позивати добављача да приступи закључењу појединачних уговора, сходно својим тренутним потребама за конкретним количинама, а под условима и у границама прописаним оквирним споразумом. Наручилац ће писаним путем позивати добављача да достави понуду у писаном облику и на **оригиналном Обрасцу понуде на основу које ће се** приступи закључењу појединачних уговора, сходно својим тренутним потребама за конкретним количинама

### Члан 5.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, произвођача предметних добара, цена, рока и начина плаћања, квалитета, начина транспорта и амбалажа, рока и места испоруке и услова гаранције и рекламације и у свему према захтеваним условима из конкурсне документације.

## КВАЛИТЕТ

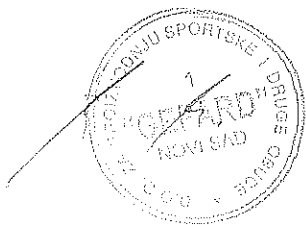
### Члан 6.

Квалитет опреме за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције мора да одговара **прописима о квалитету** (Техничке спецификације са припадајућим СОРС) као и **овереним узорцима**.

**Прописи о квалитету** (Техничке спецификације са припадајућим СОРС) су дати у табели број 1 (услови за производњу):

Табела 1 – Услови за производњу

| Р.бр. | Назив добра                         | Услови за производњу  | Партија           |
|-------|-------------------------------------|---|-------------------|
| 7.1.  | Чизме војничке универзалне за МнОп  | <b>техничке спецификације</b> за опрему за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције и <b>оверени узорак</b> | ПАРТИЈА<br>БРОЈ 7 |
| 7.2.  | Ципеле војничке универзалне за МнОп | <b>техничке спецификације</b> за опрему за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције и <b>оверени узорак</b> |                   |



- Наручилац за сва добра из табеле 1. не обезбеђује основни и помоћни репроматеријал за израду уговорених добара.
- Добављач са којим се закључи уговор за сваку годину је у обавези да изради, односно испоручи добра у складу са Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС), односно овереним узорцима, наведеним у табели 1.
- Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС).
- Добра из партије 7 се израђују према структури величинских бројева која се налази у Прилогу оквирног споразума.
- За добра из партије 7, из табеле број 1 за сваку годину уговора добављач мора да изврши оверу узорака за серијску производњу. Оверу узорака врши Одсек за ИнМС ВТИ.

#### **Овера узорака**

- Овера узорака за први и наредне уговоре за добра из партије 7, из табеле број 1 се врши органолептички и иста је бесплатна.
- Узорке добара из партије 7, а са којима су понуђачи могли да се упознају пре достављања понуда за јавну набавку, добављач може преузети на реверс у Одсеку за ИнМС–ВТИ Жарково. Преузети узорци служиће добављачу као смерница за израду сопствених узорака.
- За оверу узорака добављач је за први и наредне уговоре дужан да достави од сваког уговореног добра по једну јединицу производа.
- По извршеној овери Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551) за први и наредне уговоре је у обавези да оверене узорке пломбира и исте врати добављачу ради серијске производње и квалитативног пријема.
- Оверени узорци улазе у укупне уговорене количине за пријем код првог и наредних уговора.
- Оверу узорака готових добара врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног захтева добављача који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка Ресановића бр. 1. У захтеву продавац наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака.
- Крајњи рок за органолептичку оверу узорака за добра из партије 7, из табеле број 1 је 50 (педесет) дана од дана потписивања уговора, а добављач у дефинисаном року може и више пута доставити узорке на оверу.
- Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ, односно за обавештење о одбијању овере са разлосима одбијања је највише 5 (пет) радних дана од дана достављања узорака. Уколико је овера узорака трајала дуже, а добављач је узорке доставио у предвиђеном року, Одсек за ИнМС дужан је да достави обавештење УОЛ СМР МО, УСн СМР МО и добављачу о броју дана кашњења при овери узорака и рок испоруке се продужава за тај број дана у кашњењу овере узорака.

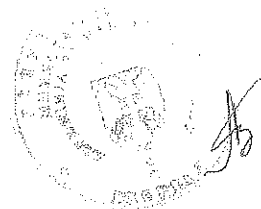
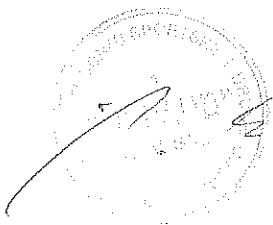
### **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

#### **Члан 7.**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС) за опрему за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције.

**Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО (ВКК СМР МО).**

Добављач је у обавези да благовремено (најкасније 5 (пет) радних дана раније, од датума извршења пријема који је назначен у захтеву), обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу [vkck@mod.gov.rs](mailto:vkck@mod.gov.rs), о припремљености добара која су предмет уговора за извршење пријема, при чему наводи



број уговора, место и датум извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља Центру за мировне операције ЗОК ГШ ВС писано телефаксом на број 011/3005-090 или Е-mailом на адресу [pkoc@vs.rs](mailto:pkoc@vs.rs) и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

ВКК СМР МО је у обавези да изврши квалитативни пријем у року **7 (седам) дана** од дана који је назначен у захтеву.

**Квалитативни пријем се обавезно врши у присуству овлашћеног представника добављача.**

Квалитативни пријем уговорених добара се врши у складишту добављача, искључиво у Републици Србији.

Добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК СМР МО омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о квалитативном пријему.

Добављач је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом - пломбом.

Вандредни пријем и пријем уз бонификације уговорених добара се неће вршити по било ком основу.

#### **Квалитативни пријем за партију 7**

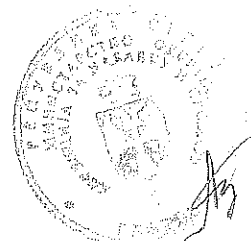
- Врши се **органолептичка и лабораторијска провера квалитета репроматеријала и готовог добра** према техничкој спецификацији за добро са редног броја 2, а за добро са редног броја 1 према СОРС који је саставни део техничких спецификација (лабораторијска провера квалитета репроматеријала и готовог добра се врши према важећим SRPS стандардима).

#### **➤ Квалитативни пријем репроматеријала – коже**

Број узорача коже за испитивања се одређује према броју кожа припремљених за испоруку, и то:

| Број кожа              | Органолептички преглед* | Број узорача за лабораторијску проверу у I степену | Број узорача за лабораторијску проверу у II степену |
|------------------------|-------------------------|--|---|
| до 100 комада          | 20                      | 2  | 2   |
| од 101 – 500 комада    | 40                      | 3  | 3   |
| од 501- 1.000 комада   | 60                      | 4  | 4   |
| од 1.001- 2.000 комада | 70                      | 5  | 5   |
| од 2001- 3.000 комада  | 80                      | 6  | 6   |
| од 3.001- 4.000 комада | 90                      | 7  | 7   |

\* узорци коже за органолептички преглед су цели комади коже без сечења.



Органолептичка контрола квалитета коже обавља се **на издвојеном броју узорака** узетих из партија кожа припремљених за пријем.

Утврђују се сва својства коже која се могу запазити визуелним посматрањем, опипавањем, мерењем дебљине и сл.

Ако проверавач ВКК СМР МО оцени да квалитет коже припремљене за испоруку у органолептичком погледу не одговара, одбија се пријем целе количине коже и узорци за лабораторијско испитивање се не узимају.

Уколико проверавач ВКК СМР МО оцени да кожа припремљена за испоруку одговара уговореном квалитету у органолептичком изгледу, **издваја узорке за лабораторијска испитивања, обележава, пломбира, пакује у погодну амбалажу уз пропратни акт и картицу са подацима о кожи упућује акредитованој лабораторији на испитивање**, а контраузорци за суперанализу остају на чувању код добављача до суперанализе или истека гарантног рока. Узорци коже за лабораторијска испитивања узимају се из количине кожа издвојених за органолептички преглед.

Транспорт узорака на лабораторијску анализу и /или суперанализу извршиће добављач о свом трошку.

Трошкове лабораторијске анализе сноси добављач.

**Величина једног узорка и контраузорка коже је 15 x 45 цм.**

Величина узорка за лабораторијска испитивања осталог репроматеријала који се лабораторијски испитује према техничкој спецификацији и СОРС, издваја се и упућује надлежној лабораторији у следећим количинама:

| Укупна количина репроматеријала за испоруку | Број узорака за лабораторијску проверу у I степену | Број узорака за лабораторијску проверу у II степену |
|---|--|---|
| до 500 пари                                 | 2  | 2   |
| од 500-1000 пари                            | 3  | 3   |
| од 1000- 2000 пари                          | 4  | 4   |

Један узорак чини 1 (један) полупар. На сваких даљих 1000 пари узима се по 1(један) узорак (један полупар за испитивање у I степену и један полупар за испитивање у II степену).

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем основног репроматеријала **у року од 7 (седам) дана** од захтеваног дана за пријем.

Уколико се из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Добављач је у обавези да издвоји репроматеријал од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју **записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему репроматеријала** и уколико је репроматеријал услован у органолептичком погледу, **сачињавају пропратни акт (у два примерка) за лабораторијску проверу квалитета.**

Ако ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема репроматеријала уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина репроматеријала се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из предметне области), које споразумно одређују ВКК СМР МО и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема



проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чије су тврдње оспорене.

Добављач преузима на чување контраузорке репроматеријала до суперанализе или истека гарантног рока.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.

Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чије су тврдње оспорене.

Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган ВКК СМР МО доноси **решење о пријему репроматеријала**, односно одбијању репроматеријала са разлозима одбијања. Решење се доноси **у року од 5 (пет) радних дана** од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

**По добијању решења о пријему репроматеријала добављач може отпочети серијску производњу.**

Прегледане и примљене количине репроматеријала проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом.

#### ➤ **Квалитативни пријем готовог добра**

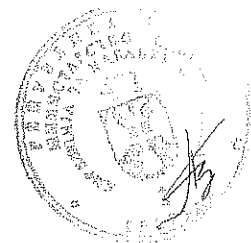
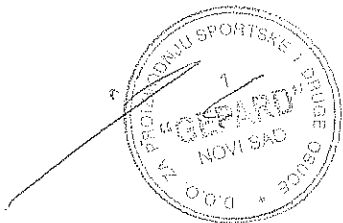
ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем готовог добра у року од **7 дана од захтеваног дана за пријем**. Уколико ВКК СМР МО из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

За добра из **партије 7** проверавач ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји **најмање 10%** од припремљених добара за испоруку ради органолептичког квалитативног пријема. Проверавач може по слободној процени узорковати и већу количину припремљених добара за органолептички квалитативни пријем.

Ако ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема готовог добра уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готовог добра се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему готовог добра, може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из предметне области), које споразумно одређују ВКК СМР МО и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Резултати комисијског органолептичког квалитативног пријема су коначни за обе стране, а трошкове поновљеног комисијског органолептичког квалитативног пријема сносиће страна чије су тврдње оспорене.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју **записник о извршеном органолептичком пријему готовог добра** и уколико је готово добро условно у органолептичком погледу, **сачињавају пропратни акт (у два примерка) за лабораторијску проверу квалитета, картицу са подацима о ципели-чизми и упућује надлежној лабораторији на испитивање.**



Величина узорка за лабораторијска испитивања готове обуће (јачина лепљења ђонова, квалитет репроматеријала) уколико техничком спецификацијом и СОРС није другачије одређено издваја се и упућује акредитованој лабораторији у следећим количинама:

| Ред. број | Укупна количина обуће за испоруку  | Број узорака за лабораторијску проверу у I степену | Број узорака за лабораторијску проверу у II степену |
|-----------|------------------------------------|--|---|
| 1.        | до 500 пари                        | 2  | 2   |
| 2.        | од 501 – 1000                      | 3  | 3   |
| 3.        | На сваких даљих 1000 пари по 1 пар |  |   |

\* Величина једног узорка и једног контра узорка је један пар обуће (по један полупар за узорак и контраузорак).

Добављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу (испитивања у првом и другом степену). Контраузорци остају на чувању код добављача и исти је у обавези да их чува до истека гарантног рока.

Транспорт узорака на лабораторијску анализу и /или суперанализу извршиће добављач о свом трошку.

Трошкове лабораторијске анализе сноси добављач.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.

Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чије су тврдње оспорене.

Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган ВКК СМР МО доноси **решење о пријему**, односно одбијању готовог добра са разлозима одбијања.

Решење се доноси у року од **5 радних дана** од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО.

Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Један примерак оригинал Решења и Записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља УОЛ СМР МО ради праћења реализације Уговора.

**Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о пријему од стране ВКК СМР МО.** Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Решење и Записник о квалитативном пријему.

**Квантитативни пријем** врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима.

Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО на транспортном паковању, контролисање до 10% испоручене количине и провера садржаја транспортног паковања и његове усаглашености са декларацијом на транспортном паковању) **врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник о квалитативном и квантитативном пријему.**

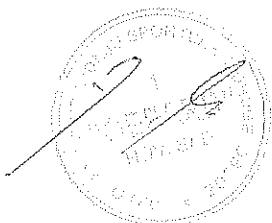
У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини **записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.**

## АМБАЛАЖА, ПАКОВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ

### Члан 8.

Трошкове амбалаже сноси добављач и амбалажа се не враћа.

Добра из партије 7 се пакују у произвођачку парску амбалажу, а затим у петослојну картонску кутију.



Амбалажне-транспортне кутије затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком, која обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела.

На ужој страни транспортне амбалажне-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место добављача/произвођача,
- број уговора,
- назив добра,
- количину,
- величински број,
- просечну бруто масу кутије и
- годину производње.

Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 9.

На основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, на основу овог оквирног споразума, исплату уговорених добара за 2016. годину, други и наредни уговор врше **крајњи примаоци на терет ЦМО ЗОК ГШ ВС, књиговодствена шифра "250" конто 4261**, у року од **30 (тридесет) дана** од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примаоца.

Добављач је дужан да крајњим примаоцима за испоручена добра достави следећу исплатну документацију:

- оригиналан рачун у два примерка,
- оригиналну отпремницу потписану од стране примаоца добара
- оригинал Решење о пријему и Записник о органолептичком пријему ВКК СМР МО и
- записник о квалитативном и квантитативном пријему, с тим што се плаћају само стварно примљене количине без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Исплата се врши на основу исплатне документације:

- оригиналног и овереног рачуна,
- отпремнице добављача,
- решења о пријему и записника о органолептичком пријему и
- записника о квалитативном и квантитативном пријему, с тим што се плаћају само стварно примљене количине без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Уколико Добављач не достави исплатну документацију за наплату испоручених добара одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана испоруке, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем исте.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14 и 5/15).

Уколико дође до измене Закона о порезу на додату вредност, у току важности овог оквирног споразума и појединачних закључених уговора, примењиваће се важећи Закон о порезу на додату вредност, који се односи на регулисање пореза на додату вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне уговора.

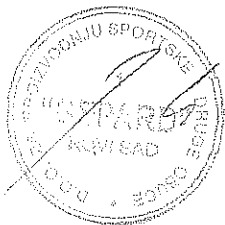
## РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

### Члан 10.

Рок испоруке за сва добра из партије 7 је **130 (стотридесет) дана** од дана обостраног потписивања уговора.

Испоруку уговорених добара до крајњих примаоца врши добављач сопственим превозом и о свом трошку. Врсту превоза одређује добављач.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем крајњег примаоца.



Добављач је у обавези да најави испоруку уговорених добара **најмање 3 (три) дана** пре испоруке и то телефоном и у писаном облику путем телефакса.

**Место испоруке**, лица за контакт, контакт телефон за партију 7 је **ВП 2078-5 Младеновац, Хајдук Вељкова бб, потпуковник Радовић Ненад, 064-8329-841**

**Наручилац задржава право измене диспозиције – места испоруке, количине по месту испоруке без сагласности добављача, с тим да су укупно уговорене количине непромењиве.**

## **ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 11.**

**Гарантни рок за партију 7 је 24 месеца.**

Гарантни рок **почиње да траје од дана испоруке уговорених добара.**

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, а који су установљени комисијски приликом отварања оригинално запоковане амбалаже ради употребе уговорених добара купчев прималац може да достави телефонским позивом, добављачу у току гарантног рока, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Купчеви примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету, количини и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати добављача, Управу за снабдевање СМР МО и ВКК СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави добављачу са захтевом за отклањање недостатака на уговореним добрима код којих је дошло до одступања у квалитету или количини. Добављач је у обавези да о свом трошку **у року од 20 дана** од добијања писаног захтева, отклони недостатке, односно да испоручи друга условна добра и да о томе обавести ВКК СМР МО.

Код решавања рекламације наручилац може захтевати суперанализу контра узорака или узорковање нових узорка из складишта купца

## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Уколико Добављач у складу са појединачним уговором о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, не испоручи предмет набавке у уговореном року, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2%о (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 10. овог оквирног споразума не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Закашњењем испоруке се сматра, ако добављач испоручи добра после рока наведеног у члану 10. оквирног споразума.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 13.**

**Добављач се обавезује да приликом закључивања овог оквирног споразума, преда Наручиоцу две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне пословне банке добављача (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и потписаним и**



овереним меничним писмом–овлашћењем у вредности од **10%** од **вредности оквирног споразума без ПДВ-а**.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

**Добављач се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза - реализације уговора, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне пословне банке добављача (овера не старија од 30 дана од дана закључења појединачног уговора) и потписаним и овереним меничним писмом–овлашћењем у вредности од **10%** укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а.**

Наручилац ће уновчити дату меницу као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза - реализације уговора у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Након измирења свих обавеза по појединачном уговору, наручилац се обавезује да добављачу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 14.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном стране у оквирном споразуму треба да постигну писану сагласност.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 15.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

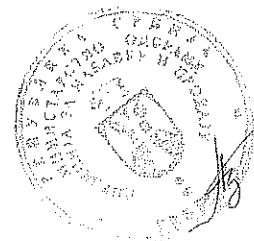
У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, стране у оквирном споразуму су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

## **ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД**

### **Члан 16.**

Промене овог оквирног споразума важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност наручиоца и добављача.

Уговор закључен на основу овог оквирног споразума може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.



Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен уговорном казном (и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а).

## МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

### Члан 17.

Стране у оквирном споразуму су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).

Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање, (укључујући и њихове подизвођаче и чланове групе у случају заједничке понуде).

Добављач односно лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 18.

За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом односно појединачним уговорима о јавној набавци примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити наручиоца.

Добављач је обавезан да наручиоцу достави меницу за добро извршење посла. До њеног достављања наручилац задржава право активирања менице за озбиљност понуде.

Оквирни споразум је састављен у два истоветна примерка, по један примерак за сваку страну у оквирном споразуму.

Уговори закључени на основу овог оквирног споразума биће састављени у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за потребе Војне контроле квалитета СМР МО.

Оквирни споразум ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Оквирни споразум је потписан дана 29.06.2016 . године.

Прилог:

- Образац понуде за партију 7 из понуде бр. 03-0018 од 09.05.2016. год.
- Структура величинских бројева

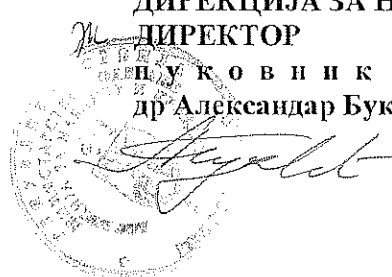
**ДОБАВЉАЧ:**

"ГЕПАРД" д.о.о  
ДИРЕКТОР



**НАРУЧИЛАЦ:**

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ  
ДИРЕКТОР



**ПРИЛОГ: СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА ЗА ПАРТИЈУ 7 за 2016. годину**

| Р.бр. | НАЗИВ ДОБРА                         | ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈ |    |    |     |     |     |     |     |     |     |    |    |    |    | УКУПНО |
|-------|-------------------------------------|-----------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|----|--------|
|       |                                     | 36              | 37 | 38 | 39  | 40  | 41  | 42  | 43  | 44  | 45  | 46 | 47 | 48 | 49 |        |
| 1     | ЧИЗМЕ војничке универзалне за МНОп  | 45              | 45 | 40 | 45  | 110 | 190 | 445 | 650 | 400 | 280 | 35 | 10 | 2  | 3  | 2300   |
| 2     | ЦИПЕЛЕ војничке универзалне за МНОп | 50              | 60 | 70 | 100 | 140 | 240 | 480 | 705 | 434 | 260 | 40 | 15 | 3  | 3  | 2.600  |

**НАПОМЕНА:** Чизме војничке универзалне за МНОп од величинског броја 36 до 45 израђују се у ширинском броју 8, а од 46 до 49 у ширинском броју 9.



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 7

| Р. бр.                      | НАЗИВ ДОБРА                         | Количина (пар) | Произвођач          | Цена дин/ком (без ПДВ) | Укупна цена у дин (без ПДВ) |
|-----------------------------|-------------------------------------|----------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|
| 1.                          | 2.                                  | 3.             | 4.                  | 5.                     | 6.                          |
| 7.1                         | ЧИЗМЕ војничке универзалне за МиОп  | 6.480          | БЕРАРД ДОО Нови САД | 8.650,00               | 56.052.000,00               |
| 7.2                         | ЦИПЕЛЕ војничке универзалне за МиОп | 6.546          | БЕРАРД ДОО Нови САД | 6.100,00               | 39.930.600,00               |
| <b>УКУПНО за Партију 7:</b> |                                     |                |                     |                        | 95.982.600,00               |

Рок плаћања (најмање 30 дана): 30 дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примаоца.

Понуда важи (најмање 90 дана): 90 дана од дана отварања понуда.

Квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови гаранције и рекламације су у свему према захтеваним условима из конкурсне документације.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 7

| Ред. број ставке | Учешће трошкова материјала (%) | Учешће трошкова рада (%) | Зависни трошкови | Остало | Јединична цена без ПДВ-а | Пар   | Вредност за ставку без ПДВ-а | ПДВ-а за ставку у % | Вредност за ставку са ПДВ-ом |              |
|------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------|--------|--------------------------|-------|------------------------------|---------------------|------------------------------|--------------|
| 1                | 2                              | 3                        | 4                | 5      | 6 (2+3+4+5)              | 7     | 8 (6*7)                      | 9                   | 10 (8+9)                     |              |
| 7.1              | 65%                            | 30%                      | 132,50           | 300,00 | 8.650,00                 | 6.480 | 56.052.000,00                | 20%                 | 67.262.400                   |              |
| 7.2              | 70%                            | 25%                      | 100,00           | 205,00 | 6.100,00                 | 6.546 | 39.930.600,00                | 20%                 | 47.916.720                   |              |
| <b>УКУПНО</b>    |                                |                          |                  |        |                          |       |                              | 95.982.600,00       | 20%                          | 115.179.120, |

Место и датум:  
Нови САД, 09.05.2016.

Понуђач:  
MIROSLAV TANASKOVIĆ  
(штампано име и презиме одговорне особе)



(читак отисак печата)

(пун потпис)

1. *[Handwritten signature]*  
2. *[Handwritten signature]*  
3. *[Handwritten signature]*  
4. *[Handwritten signature]*  
5. *[Handwritten signature]*

Конкурсна документација за ЈН 109/15

